Formulaire de réclamations, aléas et difficultés relative aux prestations de formation professionnelle

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez formuler une réclamation, signaler un aléa et/ ou un dysfonctionnement auprès de notre organisme et nous en sommes à l'entière écoute. Pour cela, nous vous demandons de répondre à chacun des champs suivants afin de garantir la résolution de votre réclamation. Dans tous les cas, le formulaire est à retourner par mail à : Nous nous engageons à prendre vos réclamations en compte dans les 5 jours ouvrés.

1 / Prénom, NOM de la personne qui exprime la réclamation, l'aléa et/ ou la difficulté (éventuellement : entreprise et fonction occupée) :

2 / Prénom, NOM de la personne physique qui est directement concernée par la réclamation, l'aléa et/ ou la difficulté (éventuellement : entreprise et fonction occupée) :

3 / Un mail confirmant que vos observations ont bien été prises en compte vous sera adressé.

Adresse mail :

4 / Objet précis de la réclamation, l'aléa et/ ou la difficulté

5 / Description explicite de la réclamation, l'aléa et/ ou la difficulté : Dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenant(e.s), conditions éventuelles de survenue de la difficulté, etc :

À compléter par le centre de formation Sport & bien-être

1 / Numéro et date de réception de la réclamation, de l'aléa et/ ou de la difficulté :

2 / Identification du mode de réception de la réclamation, de l'aléa et/ ou de la difficulté (adresse e-mail ou postale) :

3 / Type, modalités et contenu de la réponse adressée à l'interlocuteur ayant exprimé la réclamation :

9 / Date de clôture de la réclamation, de l'aléa et/ ou de la difficulté :

10 / Date et signature :